

**DEMANDE D'EVALUATION DES DROITS A LA RETRAITE**

**RESERVE AUX ADHERENTS**

**CODE INARIC :**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Ne rien écrire dans la colonne de droite**

**SNEC-CFTC, Secteur Protection Sociale**  
**Tél : 01.73.30.42.42**

Date de réception de la demande  
Référence SNEC-CFTC  
N° du dossier


**1. Identité du demandeur** N° de Sécurité Sociale :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Première évaluation par nos services : OUI  NON**

Nom patronymique ..... Marital .....  
Prénoms ..... Date de naissance .....  
Etat civil (1) : Célibataire - Marié(e) - Veuf(ve) - Séparé(e) - Remarié(e)  
Adresse : .....  
Téléphone ..... E-mail .....  
Nature de l'emploi actuel : .....  
Catégorie de rémunération : ..... Indice : .....  
Date de début de rémunération sur l'échelle des instituteurs **titulaires** : .....  
Date de passage Professeur des Ecoles : .....  
Date(s) envisagée(s) de départ à la retraite : .....

**2. Situation de famille**

**Conjoint :**

Nom patronymique ..... Prénoms .....  
Date de naissance ..... Profession .....  
Est-il reconnu **inapte, handicapé** ou **atteint d'une maladie grave** ? OUI - NON (1)

**Enfants :**

Porter ci-dessous les enfants, quel que soit leur âge, vivants ou non.  
Préciser s'il s'agit d'un enfant légitime, naturel ou adoptif du demandeur ou d'un conjoint du demandeur, d'un enfant ayant été élevé par le demandeur ou son conjoint (dans ce cas, préciser la date d'arrivée de l'enfant au foyer).

Prénoms NOMS (éventuellement)	né le	décès le	infirmes taux	Né ou élevé		Date arrivée au foyer	Enfant à charge (motif)
				(1)	(1)		

(1) Cocher les cases voulues

**Etes-vous inapte au travail ? OUI  NON**

**3. Pièces à joindre (indispensable pour l'évaluation) :**

- Le **RIS** (Relevé de Situation Individuel ou Relevé de Carrière) à demander à la CARSAT
  - **Complément du RIS** : salaires bruts des dernières années civiles de la carrière non inscrites au RIS (photocopies des bulletins de salaire de décembre des années en cause).
  - Le bulletin de salaire de décembre N-1 Ex : 2017 et le dernier de l'année N Ex : 2018
  - **IMPORTANT** : Préciser au dos :
    - . Les périodes de **maladie, accident du travail** ou **maternité** de durée supérieure à 2 mois (congés rémunérés ou non)
    - . Les périodes à **temps partiel** (exemple 12/21 ou 9/18) - préciser Temps Partiel Autorisé ou Temps Incomplet
    - . Les périodes de **chômage** indemnisées par le POLE EMPLOI
    - . Les périodes d'**interruption** : convenances personnelles, éducation des enfants.
- De manière **générale**, justifier les variations importantes de rémunérations.

H	F	M	C
ANSS		ARRCO	
ANRC		AGIRC	
DACA			
D		A	
RETREP		RGSS + RC	
TR.COT		MAJENF	
AR		TOTAL	
DECRETREP		DECRGSS	
D		A	
RETREP		RGSS + RC	
TR.COT		MAJENF	
AR		TOTAL	
DECRETREP		DECRGSS	
NE/ELEVE ≤ 31.12.1998		NE/ELEVE 1999 à 2011	
NE/ELEVE ≥ 1.01.2012		ENFCHA	
SORTIE RETREP (âge / date) (cas 1) ____ ans ____ mois le : / / (cas 2) ____ ans ____ mois le : / /			
DPR RETREP			
TR RGSS			
DPR RGSS			

# RELEVÉ DE CARRIERE



1. **État des affectations successives dans l'enseignement privé**
2. **État des affectations dans l'enseignement public**
3. **Autres activités salariées** (préciser : nature de l'activité, entreprise... et dans ce cas, nom de la caisse de retraite complémentaire)
4. **Périodes d'inactivité : maladie, chômage, convenances personnelles** (cf. liste au recto)

<b>PÉRIODES</b> Du.. au..	<b>Nature des fonctions</b> (préciser) : Enseignement, Direction Salarié OGEC / Autre	<b>Catégorie de rémunération et indice</b>	<b>Horaire</b> Complet ou partiel (préciser fraction et si le temps partiel <u>est autorisé</u> ou incomplet)	<b>ÉTABLISSEMENT</b> Nature, Nom, Localité et Département  Ecole / Collège / Lycée Privé ou public <i>(Si l'établissement a disparu, à quelle date)</i>	<b>NOMS des caisses ARRCO</b> <i>(Ex : Ciresa, Irréo, Abelio, etc...)</i> <b>NOMS des caisses AGIRC</b> <i>(Ex : Iricasa, Cgrcr, Agira, etc...)</i>  <i>joindre un relevé récapitulatif de points</i>

Veillez à bien renseigner ce tableau : changement de catégories, d'établissement, de Caisse de Retraite Complémentaire.  
**P.S.** Pour une présentation claire du relevé de carrière, utiliser ce tableau en autant d'exemplaires que de besoin.